

OGŁOSZENIE

Urząd Gminy w Bełchatowie poszukuje pracownika **do zatrudnienia na zastępstwo w Referacie Oświaty.**

Wymagania w stosunku do kandydatów:

- 1) doświadczenie zawodowe w obszarze płac i ubezpieczeń społecznych w placówkach oświatowych,
- 2) znajomość przepisów z zakresu administracji samorządowej, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych. Ustawy - Karta Nauczyciela, przepisów dotyczących: podatków dochodowych, podatku od towarów i usług, ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy,
- 1) znajomość programów VULCAN,
- 2) znajomość programu PŁATNIK,
- 3) znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej PKO BP,
- 4) znajomość zagadnień płacowych oraz ubezpieczeniowych w jednostkach budżetowych,
- 5) znajomość programu Microsoft Office (EXCEL, WORD).

Zakres obowiązków:

- 1) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji związanej z płacami pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz zleceniobiorców jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Bełchatów, w tym m.in.: list płac, kart wynagrodzeń pracowników, kart zasiłkowych,
- 2) wykonywanie przelewów wynagrodzeń, potrąceń z wynagrodzeń,
- 3) sporządzanie listy płac dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 4) analiza poniesionych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli pod kątem wypłaty dodatku uzupełniającego (art. 30a KN), oraz sporządzenie rocznego sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego,
- 5) sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej z Urzędem Skarbowym dotyczącej podatku dochodowego od osób fizycznych pracowników jednostek oświatowych w tym m.in.: naliczanie i odprowadzanie podatku dochodowego od umów o pracę, umów zlecenia, itp.,
- 6) załatwianie spraw związanych z ubezpieczeniami pracowników m.in. sporządzanie raportów i deklaracji do ZUS, przekazywanie składek, prowadzenie dokumentacji zasiłków, sporządzanie dokumentów związanych z przejściem pracownika na rentę lub emeryturę,
- 7) sporządzanie deklaracji do PFRON – naliczanie i odprowadzanie składek,
- 8) sporządzenie sprawozdań statystycznych i innych wynikających z zakresu zadań,
- 9) uzgadnianie sald na kontach bilansowych, pozabilansowych i wynikowych, służących do ewidencji realizowanych wypłat.

Zainteresowanych kandydatów zapraszamy do złożenia oferty (CV) w terminie do dnia 30 kwietnia 2020r.