

z dnia 23 marca 2021 r.

w sprawie zmiany organizacji pracy w Urzędzie Gminy Bełchatów w związku z ryzykiem rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), § 21, § 22 i § 25 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2021 r. poz. 512), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, poz. 2112, poz. 2123, poz. 2157, poz. 2255, poz. 2275, poz. 2320, poz. 2327, poz. 2338, poz. 2361 i poz. 2401 oraz z 2021 r. poz. 11, poz. 159 i poz. 180) zarządzam, co następuje:

§ 1. W trosce o bezpieczeństwo i zdrowie mieszkańców Gminy Bełchatów oraz pracowników Urzędu Gminy Bełchatów informuję, iż w okresie od 20 marca 2021 r. do 9 kwietnia 2021 r.:

- 1) dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów;
- 2) osoba wchodząca na teren Urzędu Gminy Bełchatów powinna mieć założoną maseczkę ochronną zakrywającą usta i nos oraz zdezynfekować ręce płynem antybakteryjnym zapewnianym przez Urząd Gminy Bełchatów;
- 3) ruch interesantów będzie monitorowany w celu zachowania bezpiecznej odległości 1,5 m w przestrzeni publicznej;
- 4) interesant niezwłocznie po załatwieniu sprawy powinien opuścić budynek Urzędu;
- 5) pracownicy obsługujący bezpośrednio mieszkańców winni mieć założone maseczki ochronne zakrywające usta i nos;
- 6) interesantom zaleca się wcześniejsze umówienie się (telefonicznie, mailowo) na termin i określoną godzinę.

§ 2. 1. W okresie od dnia 20 marca 2021 r. do dnia 9 kwietnia 2021 r., zarządzam wykonywanie przez Urząd Gminy Bełchatów zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, spraw z zakresu:

- 1) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 2) świadczenia usług komunalnych;
- 3) z zakresu budownictwa oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego, dotyczących decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.);
- 4) ochrony środowiska, w tym dotyczące:
 - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247);
 - b) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew i krzewów wydanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55, 471 i 1378).

2. Załatwianie pozostałych spraw, niewymienionych w ustępie poprzedzającym, będzie się odbywało poprzez obsługę w Punkcie Informacyjnym.

§ 3. W okresie od dnia 20 marca 2021 r. do dnia 9 kwietnia 2021 r. zarządzam:

- 1) wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę, w godzinach funkcjonowania Urzędu, przez pracowników Urzędu Gminy Bełchatów, w siedzibie Urzędu Gminy Bełchatów oraz poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna), na podstawie polecenia wykonywania pracy zdalnej, stanowiącego Załącznik Nr 1 do

niniejszego Zarządzenia w oparciu o indywidualny umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i zatwierdzony przez Wójta Gminy Bełchatów lub osobę upoważnioną. Z wykonanej pracy zdalnej pracownik sporządza ewidencję czynności pracy zdalnej, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;

- 2) możliwość wykonywania pracy przez pracowników Urzędu Gminy Bełchatów, określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna) nie dotyczy:
- a) Referatu Budżetu i Finansów;
 - b) Referatu ds. podatków, opłat i windykacji;
 - c) Referatu Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej;
 - d) Referatu ds. Infrastruktury Technicznej;
 - e) Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska;
 - f) Referatu Oświaty;
 - g) Referatu Gospodarczego;
 - h) Referatu Organizacyjnego i Kadr;
 - i) Zespołu Radców Prawnych;
 - j) Zespołu ds. Zamówień Publicznych;
 - k) Głównego specjalisty ds. obsługi Rady Gminy.
- 3) Pracownicy Urzędu Gminy Bełchatów, w stosunku do których zastosowano rozwiązania, o których mowa w § 4 pkt 1 niniejszego Zarządzenia, zachowują prawo do wynagrodzenia.

§ 4. 1. Wykonując pracę zdalną, pracownicy mogą korzystać wyłącznie z dokumentów, arkuszy, tabel, baz danych, formularzy, plików, skanów itp., które nie zawierają danych osobowych.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie również do dokumentów w wersji papierowej, a także do przesyłania i przenoszenia plików za pośrednictwem poczty elektronicznej i przenośnych nośników pamięci;

3. Wprowadzanie danych osobowych do dokumentów wytworzonych w trakcie pracy zdalnej, może nastąpić wyłącznie w miejscu stałego wykonywania pracy.

4. Uprawnienie do wynoszenia dokumentów, zdalnego dostępu do aplikacji w systemie informatycznym, przenoszenia plików zawierających dane osobowe na urządzeniach mobilnych i przesyłania w formie elektronicznej wymaga pisemnej zgody Wójta Gminy Bełchatów lub osoby upoważnionej.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 20/2021 Wójta Gminy Bełchatów z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie zmiany organizacji pracy w Urzędzie Gminy Bełchatów w związku z ryzykiem rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia polecam kierownikom poszczególnych referatów w Urzędzie Gminy Bełchatów.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Bełchatów.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 20 marca 2021 r.

WÓJT
dr Konrad Koc

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 30/2021

Wójta Gminy Bełchatów

z dnia 23 marca 2021 r.

POLECENIE PRACY ZDALNEJ
dla Pani/Pana

1. Na podstawie § 22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2021 r. poz. 512) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.) polecam Pani/Panu pracę zdalną poza miejscem stałego wykonywania pracy.
2. Praca zdalna będzie wykonywana z miejsca zamieszkania pracownika pod adresem
3. Praca zdalna będzie przez Panią/Pana wykonywana od dnia do dnia w godzinach od do
4. Pracodawca może też w każdym czasie cofnąć polecenie wykonywania pracy zdalnej. Polecenie wcześniejszego powrotu do pracy do miejsca stałego wykonywania pracy nastąpi przez kontakt telefoniczny na Pani/Pana numer telefonu komórkowego:
5. Pracodawca zapewnia/nie zapewnia* pracownikowi następujące narzędzia i materiały potrzebne do wykonywania pracy zdalnej:
 - a. laptop
 - b.
 - c.
6. Pracownik zapewnia we własnym zakresie internet do bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. Od poniedziałku do piątku ma Pani/Pan obowiązek prowadzić ewidencję wykonanych czynności, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr/2021 Wójta Gminy Bełchatów z dniamarca 2021 r. Przedmiotowa ewidencja będzie stanowiła potwierdzenie stawienia się w pracy. Należy ją przedłożyć bezpośredniemu przełożonemu na koniec każdego tygodnia pracy zdalnej.
8. Godziny nadliczbowe wynikające ze szczególnych potrzeb pracodawcy wykraczające poza ww. godziny pracy, o których mowa w pkt 3 muszą być wyraźnie zlecone przez pracodawcę.

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

*właściwe podkreślić

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 30/2021

Wójta Gminy Bełchatów

z dnia 23 marca 2021 r.

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Nazwa komórki organizacyjnej

Ewidencja czynności pracy zdalnej
za okres pracy od do

W związku z poleceniem prowadzenia ewidencji pracy zdalnej z dnia na podstawie art. 3 ust. 7 w związku z ust. 6 ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.) przedkładaam poniżej ewidencję wykonywanych czynności pracy zdalnej.

l.p.	Data czynności	Godzina rozpoczęcia pracy	Godzina zakończenia pracy	Czynności wykonane	Forma pracy zdalnej	Dodatkowe informacje
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						